УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Государственного учреждения образования
«Детский сад № 239 г. Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Кузьмич

**Положение**

**о ресурсном центре государственного учреждения образования**

**«Детский сад № 239 г.Минска»**

**по направлению «Управленческая деятельность»**

**1. Общие положения**

1.1.     Настоящее Положение о ресурсном центре по направлению «Специальное образование» (далее - Положение) определяет цель, задачи, условия и организацию работы, финансирование деятельности ресурсного центра в ГУО «Средняя школа № 111 имени Михаила Каснерика г.Минска», реализующего образовательные программы специального образования (далее - ресурсный центр).

1.2.     Ресурсный центр является структурным подразделением ГУО «Средняя школа № 111 имени Михаила Каснерика г.Минска», реализующего образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования. Организация ресурсного центра на базе школы не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в Устав.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством об образовании Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, Комитета по образованию Мингорисполкома и настоящим положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования г. Минска, Минским городским институтом развития образования, Комитетом по образованию Мингорисполкома, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования.

# Критерии создания Ресурсного центра на базе учреждения образования:

На базе ГУО «Детский сад № 239 г.Минска» созданы следующие условия для организации работы ресурсного центра:

* сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования в интересах устойчивого развития отрасли;
* материально-техническая база, соответствующая содержательному направлению деятельности Ресурсного центра;
* наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности ресурсного центра;
* профессиональный рост педагогических работников;
* результаты образовательной деятельности (научно- исследовательская деятельность обучающихся, творческие и интеллектуальные конкурсы, фестивали) и их вклад в реализацию целей устойчивого развития;
* наличие нормативной документации, обеспечивающей деятельность ресурсного центра.

# Цели и задачи деятельности ресурсного центра

* 1. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение эффективного опыта работы в области управленческой деятельности, направленного на решение приоритетных задач развития системы дошкольного образования в интересах устойчивого развития.
	2. Задачами ресурсного центра являются:
* выявление и координация учебных потребностей участников образовательного процесса;
* организационно-методическое и научно-методическое сопровождение образовательного процесса по направлению работы ресурсного центра;
* организация сетевого взаимодействия по основным направлениям работы ресурсного центра;
* консультационная поддержка участников образовательного процесса по актуальным вопросам в сфере деятельности ресурсного центра;
* содействие реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;
* ведение инновационной, проектной, научно-исследовательской деятельности;
* содействие формированию образовательного пространства в учреждении образования в условиях инклюзивного образования;
* эффективное использование имеющихся ресурсов: финансовых, материальных, кадровых;
* информационная и научно-методическая поддержка информатизации образовательного процесса; ведение инновационной, проектной деятельности;
* распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных и печатных СМИ, осуществление издательской деятельности;
* оказание содействия управлению по образованию Партизаснкого района г.Минска, Комитету по образованию Мингорисполкома реализации по приоритетных направлений развития образования региона;

# Основные направления деятельности ресурсного центра.

* 1. Организационно-методическая работа:
* организация и осуществление деятельности по пропаганде эффективного педагогического опыта работы в интересах устойчивого развития (выставки, информационный сайт, и др.);
* организация консультационной поддержки по вопросам функционирования ресурсного центра;
* организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников;
* организационно-методическое сопровождение мероприятий по подготовке педагогов к научно-практическим конференциям, интеллектуальным и творческим конкурсам.
	1. Научно-методическая работа:
* участие педагогов в научно-исследовательской деятельности по направлению работы ресурсного центра;
* участие в реализации проектной инновационной деятельности; осуществление издательской деятельности; разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения и т.д.

# Организация сетевого взаимодействия:

* обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса города и республики в интересах устойчивого развития;
* предоставление возможности дистанционного консультирования;
* взаимодействие с другими учреждениями образования (учреждениями высшего образования, учреждениями среднего специального образования и др. организациями);
* аккумуляция опыта учреждений образования, реализующих инновационную деятельность и обеспечение их связи с научными и методическими организациями, заинтересованными в обновлении содержания и форм образовательной практики. Направленность ресурсного центра определяется исходя из сложившейся системы работы педагогического коллектива, наличия кадровых, научно-методических, материально- технических, информационных и иных ресурсов и условий.

# Организация деятельности ресурсного центра.

* 1. Ресурсный центр открывается приказом председателя комитета по образованию Мингорисполкома.
	2. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы, согласованным с Комитетом по образованию Мингорисполкома. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.
	3. Деятельность ресурсного центра в части организации сотрудничества с учреждениями высшего образования, учреждениями среднего специального образования и др. организациями осуществляется на основе заключаемых договоров.
	4. С целью расширения сферы сотрудничества и повышения эффективности работы ресурсный центр вправе привлекать другие организации (иностранные, международные).
	5. Ресурсный центр может оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, занятия с обучающимися по изучению предметов на углубленном уровне и другие услуги).
	6. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, либо в случае выполнения поставленной задачи, актуальной в определенной период времени.
	7. Деятельность ресурсного центра может быть приостановлена в случае, если по результатам рейтинга ресурсных центров по направлениям деятельности работа в текущем учебном году признана малоэффективной.

# Структура ресурсного центра. Руководство. Документация.

* 1. Структуру ресурсного центра учреждение образования определяет самостоятельно.
	2. При ресурсном центре могут действовать районные методические объединения, творческие коллективы педагогических работников.
	3. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом руководителя учреждения образования по согласованию с управлением образования.
	4. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за его деятельность.
	5. Руководитель ресурсного центра подчиняется непосредственно руководителю учреждения образования и подотчетен ему.
	6. В учреждении образования, обладающим статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

положение о ресурсном центре;

приказы об открытии ресурсного центра, о лицах, ответственных за работу ресурсного центра, о регламентации работы ресурсного центра;

план работы ресурсного центра;

отчёты о проделанной работе.

# Отчетная деятельность ресурсного центра

* 1. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед Комитетом по образованию Мингорисполкома. Отчёты публикуются на официальном сайте учреждения образования до 15 июня. С целью организации широкого доступа педагогических работников учреждений образования к разработкам Ресурсного центра, Ресурсный центр создаёт электронный блок материалов и размещает его на сайте учреждения образования, при котором он создан.
	2. По запросу Комитета по образованию Мингорисполкома Ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, города.

# Финансирование деятельности Ресурсного центра

* 1. Финансирование деятельности Ресурсного центра производиться за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.
	2. Ресурсный центр может также использовать доходы, полученные в результате внебюджетной деятельности на развитие материально-технической базы и поощрение сотрудников.